



Du interessierst Dich für medizinische Themen und Online Marketing? Du kannst Dir vorstellen an einem international ausgerichteten medizinischen Online-Portal mitzuwirken? Die direkte Kommunikation und Zusammenarbeit mit Kunden macht Dir Spaß? Dann bist Du bei uns genau richtig!

DAS SIND WIR:

Die 2009 gegründete webhelps! Online Marketing GmbH ist eine dynamische Agentur, die sich auf Online Marketing für Ärzte und Kliniken aus dem medizinischen und ästhetischen Bereich spezialisiert hat. Neben der Suchmaschinenoptimierung von Arzt- und Klinikwebseiten betreiben wir mit infomedizin.de ein großes international ausgerichtetes Online-Portal für Medizin und Ästhetik.

DEINE AUFGABEN AUF INFOMEDIZIN.DE:

- Kommunikation mit Kunden aus dem medizinischen Bereich (DACH-Region)
- Erstellung und Pflege der Kunden-Profile im Content-Management-System und der portaleigenen Datenbank (Typo3)
- Koordination, Erstellung und Veröffentlichung von medizinischen Inhalten für unsere Kunden
- Koordination, Planung und Umsetzung von Experteninterviews
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit unseren Partner-Firmen für Transkription und Texterstellung
- Erstellung, Veröffentlichung und Vermarktung von Social Media Beiträgen auf facebook und instagram
- Veröffentlichung von Experten-Videos unserer Kunden (YouTube) und deren Vermarktung (Google AdWords)
- Erstellung und Versand von Kunden-Reportings (u.a. mit Google Analytics)

DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN:

- Ausbildung oder abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Marketing, Kommunikation, Publizistik oder Vergleichbarem
- Freude am Schreiben, Lesen, Strukturieren und Korrigieren von Texten
- Sicherer Umgang mit der deutschen Rechtschreibung und Grammatik
- Interesse an medizinischen und kosmetisch-ästhetischen Themen
- Erste Agenturerfahrung und/oder Erfahrung im Account Management wünschenswert
- Kenntnisse von Social Media Plattformen, wie facebook, instagram und YouTube von Vorteil
- Kenntnisse von Content-Management-Systemen (insbesondere Typo3) von Vorteil
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Ein hohes Maß an Verlässlichkeit und eine strukturierte Arbeitsweise

WAS WIR BIETEN:

- Projektverantwortung & selbstständiges Arbeiten
- Flache Hierarchien & kurze Entscheidungswege
- Interessantes & abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Vielseitige & herausfordernde Aufgaben
- Motiviertes Team
- Unbefristete Festanstellung
- 20h Woche & fairer Überstundenausgleich
- Schönes Büro im Herzen von München (Nähe Gärtnerplatz), sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar
- Gratis Getränke, Kaffee & Snacks

INTERESSE? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung per E-Mail (inkl. Deiner vollständigen Unterlagen als Anhang sowie Angabe von Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin) an: bewerbung@webhelps.de - z.H. Frau Melanie Schade