



Du interessierst Dich für Online Marketing (insbesondere SEO) und kannst Dir vorstellen, unsere Projektmanager in der täglichen Arbeit zu unterstützen? Dann bist Du bei uns genau richtig!

DAS SIND WIR:

Die webhelps! Online Marketing GmbH ist eine dynamische Agentur, welche sich auf Online Marketing für Ärzte/Kliniken aus dem medizinischen und ästhetischen Bereich spezialisiert hat. Der Fokus unserer täglichen Arbeit liegt auf der Suchmaschinenoptimierung der Arztwebseiten unserer Kunden. Darüber hinaus betreiben wir mit infoMedizin.de ein großes international ausgerichtetes Online-Portal für Medizin und Ästhetik. Die webhelps! Online Marketing GmbH wurde 2009 gegründet.

DEINE AUFGABEN:

- Unterstützung unserer Projektmanager im operativen Tagesgeschäft
- Umsetzung von Änderungswünschen und Implementierung von SEO-Maßnahmen auf den Websites unserer Kunden
- Koordination, Erstellung und Veröffentlichung von medizinischen Inhalten (insbesondere medizinische Texte) für unsere Kunden
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit unseren Partner-Firmen für Transkription und Texterstellung
- Erstellung, Veröffentlichung und Vermarktung von Social Media Beiträgen auf facebook und Instagram
- Erstellung von Kunden-Reportings (u.a. mit Google Analytics)

DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN:

- Ausbildung oder abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Marketing, Kommunikation, Publizistik oder Vergleichbarem
- Freude am Schreiben, Lesen, Strukturieren und Korrigieren von Texten
- Sicherer Umgang mit der deutschen Rechtschreibung und Grammatik
- Interesse an medizinischen und kosmetisch-ästhetischen Themen
- Kenntnisse von Social Media Plattformen, wie facebook, Instagram und YouTube von Vorteil
- Kenntnisse von Content-Management-Systemen (insbesondere Typo3 & Wordpress) von Vorteil
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Ein hohes Maß an Verlässlichkeit und eine strukturierte Arbeitsweise

WAS WIR BIETEN:

- Selbstständiges Arbeiten
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Vielseitige und herausfordernde Aufgaben
- Motiviertes Team
- Unbefristete Festanstellung
- 40h Woche & fairer Überstundenausgleich
- Schönes Büro im Herzen von München (Nähe Gärtnerplatz), sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar (U1/U2 Fraunhoferstr./S-Bahn Isartor)
- Gratis Getränke, Kaffee & Snacks

INTERESSE? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung per E-Mail (inkl. Deiner vollständigen Unterlagen als Anhang sowie Angabe von Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin) an:
bewerbung@webhelps.de - z.H. Herr Max Wiemann